



Modulo di denuncia sinistro (Area Famiglia, Beni e Salute) da compilarsi a cura dell'Assicurato e per la sola sezione di cui si chiede l'attivazione della garanzia

Informazioni sulla polizza

| Dati polizza | |
|----------------------------|--|
| Polizza n. | |
| Nome Cognome Contraente | |
| Dati Assicurato | |
| Nome Cognome | |
| Codice fiscale/Partita IVA | |
| Indirizzo | |
| Cap | |
| Telefono/Cellulare | |
| Email | |

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali

Tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 da Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A., contenuta nella Documentazione contrattuale di riferimento prendo atto del trattamento dei miei Dati Personali effettuato per le finalità descritte nell'Informativa.

Inoltre, apponendo la mia firma in calce, confermo il mio consenso in relazione al trattamento delle categorie particolari di Dati Personali, compresa la loro comunicazione e successivo trattamento da parte delle categorie di destinatari di cui l'Informativa, necessario per il perseguimento delle finalità indicate.

Luogo e Data

Firma dell'interessato o del rappresentante autorizzato

.....

.....

Informazioni per la liquidazione del sinistro

In relazione alla denuncia di sinistro abbiamo bisogno di ricevere il codice Iban di un conto corrente a lei intestato

Iban

Contatti utili e modalità di invio della denuncia

Per ricevere assistenza e per essere supportato nella compilazione del modulo di denuncia sinistro può contattare il n. **800.124.124** oppure il n. **+39.02.30.32.80.13** se chiama dall'estero.

Il modulo di denuncia compilato in tutte le sue parti e firmato, unitamente ai documenti indicati nel Modulo assicurativo di riferimento, deve essere inviato in alternativa a uno dei seguenti recapiti:

via email

- **sinistri@pec.intesasanpaoloassicura.com** oppure **sinistri@intesasanpaoloassicura.com**

via fax

011.0931062

via posta

Intesa Sanpaolo Assicura, Ufficio Sinistri – Via San Francesco D'Assisi, 10 10122 Torino

Attenzione! per Tutela Legale e Tutela Legale + utilizzare gli indirizzi email indicati nella sezione a loro dedicata all'interno di questo modulo

Data denuncia sinistro

Firma dell'Assicurato

.....

.....



DA COMPILARE

Polizza n. _____

Nome Cognome Contraente _____

Modulo assicurativo - Area Famiglia

- Responsabilità Civile Capofamiglia**
- Scippo, Rapina e Assistenza**
- Tutela Legale (consulenza e gestione sinistri fornita da Arag)**

Per denunciare un sinistro relativo alle coperture sopra indicate è necessario compilare questo modulo in tutte le sue parti

Informazioni sul sinistro

Data sinistro

Ora

Breve descrizione della dinamica dell'evento

Nome e Cognome delle persone che hanno subito il danno (riportare anche i recapiti per poterle contattare)

Dettaglio dei beni rubati a seguito di scippo, rapina, furto con destrezza o furto dovuto a infortunio o improvviso malore

Documentazione da allegare e altre informazioni da comunicare

Le chiediamo di allegare alla denuncia di sinistro ogni documento o altro elemento di prova utile per lo svolgimento degli accertamenti e per stabilire l'accaduto (tra cui a esempio copia della denuncia sporta alle Autorità competenti, foto dei beni rubati ...). I documenti inviati tramite posta elettronica devono essere trasmessi nei seguenti formati doc, docx, jpg, tif o pdf e non superare la dimensione di 10 MB.

La documentazione o altro elemento di prova sono anche richiesti in caso di furto di identità sul web.

Le chiediamo inoltre conferma che:

- Non esistono altre polizze stipulate per gli stessi rischi
- Esistono altre polizze stipulate per gli stessi rischi con

Compagnia

Agenzia

Polizza n.

Attenzione!

Per denunciare un sinistro relativo alla copertura Tutela Legale è necessario anticipare la documentazione sopra elencata via fax al n. **045.8290557** o via email a **denunce@arag.it**



Tutela Legale + (consulenza e gestione sinistri fornita da Intesa Sanpaolo Assicura)

Per denunciare un sinistro relativo alle coperture sopra indicate è necessario compilare questo modulo in tutte le sue parti e inviarlo a:

tutela.legale@pec.intesasanpaoloassicura.com o tutela.legale@intesasanpaoloassicura.com

Informazioni sul sinistro

Data sinistro

Ora

Breve descrizione ma dettagliata della dinamica dell'evento (luogo, fatti, circostanze ...)

Nome e Cognome di eventuali testimoni (riportare anche i recapiti per poterli contattare)

Garanzia interessata, documenti da allegare e informazioni da fornire

La documentazione richiesta è a titolo esemplificativo e dovrà essere fornita se in possesso dell'Assicurato

| Ambiti | Principali documenti da allegare | Altri documenti che si allegano |
|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vita quotidiana | preventivo del danno copia contratto conferma ordine corrispondenza intercorsa | |
| <input type="checkbox"/> Conduzione e proprietà abitazione | scritture private contratto di locazione scambio di corrispondenza | |
| <input type="checkbox"/> Rapporti di lavoro subordinato | lettera disciplinare lettera licenziamento lettera datore di lavoro | |
| <input type="checkbox"/> Difesa in un procedimento penale | copia avviso di garanzia decreto di citazione a giudizio | |
| <input type="checkbox"/> Altro (ad esempio volontaria giurisdizione e previdenza sociale) | | |

Precisare esattamente le richieste:

Indicare le pretese avversarie

Scelta del Legale

lascio a Intesa Sanpaolo Assicura la scelta di un Legale

scelgo il Legale di seguito indicato per l'eventuale fase giudiziale

Avvocato/Studio Legale

Studio in

Telefono/email



DA COMPILARE

Polizza n. _____

Nome Cognome Contraente _____

Modulo assicurativo - Area Beni

- Copertura Casa – fabbricato (proprietario)
- Copertura Casa – locatario
- Contenuto (solo proprietario)
- Furto (proprietario/locatario)
- Terremoto (proprietario/locatario)
- Alluvione (proprietario/locatario)

Per denunciare un sinistro relativo alle coperture sopra indicate è necessario compilare questo modulo in tutte le sue parti

Informazioni sul sinistro

Data sinistro

.....

Ora

.....

Indirizzo del fabbricato che ha subito il danno (indicare anche comune e provincia)

.....

Breve descrizione della dinamica dell'evento

.....

Nome e Cognome delle persone che hanno subito il danno (riportare anche i recapiti per poterle contattare)

.....

Documentazione da allegare e altre informazioni da comunicare

Le chiediamo di allegare alla denuncia di sinistro ogni documento o altro elemento di prova utile per lo svolgimento degli accertamenti e per stabilire l'accaduto (tra cui a esempio copia della denuncia sporta alle Autorità competenti, foto dei beni danneggiati, documento comprovante la tipologia costruttiva dell'abitazione (cemento armato, legno ecc. ...). I documenti inviati tramite posta elettronica devono essere trasmessi nei seguenti formati doc, docx, jpg, tif o pdf e non superare la dimensione di 10 MB.

Le chiediamo inoltre conferma che:

- Non esistono altre polizze stipulate per gli stessi rischi
- Esistono altre polizze stipulate per gli stessi rischi con

Compagnia

Agenzia

Polizza n.



DA COMPILARE

Polizza n. _____

Nome Cognome Contraente _____

Modulo assicurativo – Area Salute

Modulo Infortuni

Per denunciare un sinistro relativo alla copertura sopra indicata è necessario compilare questo modulo in tutte le sue parti

Informazioni sul sinistro

Data sinistro _____

Ora _____

Tipo di attività autonomo non autonomo non lavoratore

Professione _____

Indicare per quale delle coperture previste all'interno del Modulo Infortuni vuole aprire il sinistro

- Morte da infortunio
- Invalidità permanente
- Inabilità Temporanea / Diaria da ricovero
- Assistenza
- Perdita anno scolastico
- Indennizzo fratture
- Danni estetici

Breve descrizione della dinamica dell'evento

Documentazione da allegare e altre informazioni da comunicare

Le chiediamo di allegare alla denuncia di sinistro la documentazione di seguito elencata da fornire in base alla copertura precedentemente selezionata

- Certificato di morte
- Verbale di Pronto Soccorso e/o certificato medico attestante l'infortunio
- Cartella clinica conforme all'originale in caso di ricovero
- Visura camerale e/o documentazione lavorativa alla data del sinistro (documentazione necessaria in caso di lavoratore autonomo)
- Documentazione scolastica
- Altro

I documenti inviati tramite posta elettronica devono essere trasmessi nei seguenti formati doc, docx, jpg, tif o pdf e non superare la dimensione di 10 MB.



DA COMPILARE

Polizza n. _____

Nome Cognome Contraente _____

Modulo Diagnostica – Struttura non convenzionata

Per denunciare un sinistro relativo alla copertura sopra indicata è necessario compilare questo modulo in tutte le sue parti

Informazioni sul sinistro

Data sinistro
.....

Tipologia di accertamento

Documentazione da allegare e altre informazioni da comunicare

Le chiediamo di allegare alla denuncia di sinistro la documentazione di seguito elencata

- Prescrizione medica con indicazione della patologia e la presunta data di insorgenza
- Fattura della prestazione effettuata

I documenti inviati tramite posta elettronica devono essere trasmessi nei seguenti formati doc, docx, jpg, tif o pdf e non superare la dimensione di 10 MB.

Modulo Diagnostica – Struttura convenzionata

Modulo Prevenzione

Modulo Consulenza medica - Struttura convenzionata

Documentazione da allegare e altre informazioni da comunicare

Le chiediamo di contattare preventivamente il n. 800.124.124 per parlare con Medic4All. Potrà poi inviare la denuncia di sinistro con la documentazione di seguito elencata via fax al n. **02.30.35.15.20** o via email a **sinistri@medic4all.it**

- Prescrizione medica con indicazione della patologia e la presunta data di insorgenza

I documenti inviati tramite posta elettronica devono essere trasmessi nei seguenti formati doc, docx, jpg, tif o pdf e non superare la dimensione di 10 MB.

Modulo Interventi Chirurgici

Per denunciare un sinistro relativo alla copertura sopra indicata è necessario compilare questo modulo in tutte le sue parti

Informazioni sul sinistro

Data sinistro
.....

Tipologia di intervento (descritto in cartella clinica)
.....

Documentazione da allegare e altre informazioni da comunicare

Le chiediamo di allegare alla denuncia di sinistro l'informazione di seguito elencata

- Il n. DRG (Diagnosis Related Groups) riferibile alla tipologia di intervento chirurgico. Per identificare il n. corretto da comunicarci può consultare l'Allegato "Elenco Interventi Chirurgici" presente all'interno delle Condizioni Particolari del modulo Interventi Chirurgici.

I documenti inviati tramite posta elettronica devono essere trasmessi nei seguenti formati doc, docx, jpg, tif o pdf e non superare la dimensione di 10 MB.



DA COMPILARE

Polizza n.

Nome Cognome Contraente

Modulo Malattie Gravi

Per denunciare un sinistro relativo alla copertura sopra indicata è necessario compilare questo modulo in tutte le sue parti

Informazioni sul sinistro

Data sinistro

Indicare per quale delle coperture previste all'interno del Modulo Malattie gravi vuole aprire il sinistro

- Gravi patologie
- Assistenza

Indicare la Grave patologia oggetto del sinistro

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Infarto miocardio | <input type="checkbox"/> Trapianto d'organo (cuore, fegato, rene, pancreas, polmoni, midollo osseo) |
| <input type="checkbox"/> Cancro | <input type="checkbox"/> Coma |
| <input type="checkbox"/> Ictus cerebrale | <input type="checkbox"/> Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) |
| <input type="checkbox"/> Insufficienza renale | <input type="checkbox"/> Sclerosi multipla |
| <input type="checkbox"/> Insufficienza epatica cronica terminale | <input type="checkbox"/> Paralisi |

Documentazione da allegare e altre informazioni da comunicare

Le chiediamo di allegare alla denuncia di sinistro la documentazione di seguito elencata da fornire

- Diagnosi della malattia denunciata
- Cartella clinica
- Eventuale altra documentazione medica

I documenti inviati tramite posta elettronica devono essere trasmessi nei seguenti formati doc, docx, jpg, tif o pdf e non superare la dimensione di 10 MB.

INFORMATIVA NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (DI SEGUITO L'INFORMATIVA)

L'informativa si rivolge a tutti i clienti e a tutti coloro che, a vario titolo, sono collegati agli stessi, i cui dati ci sono stati forniti da altri soggetti¹ nelle fasi precontrattuali o in esecuzione di un contratto (ad esempio: contraente, assicurato, richiedenti il preventivo e/o eventuali legali rappresentanti, proprietario del veicolo assicurato se diverso dal contraente o proprietario del veicolo del quale si intende utilizzare la classe di merito nel caso di agevolazione della c.d. "Legge Bersani - L. 104/2008", richiedente il preventivo, danneggiati e/o eventuali loro legali rappresentanti).

Il contenuto aggiornato dell'informativa potrà essere consultato nella sezione "Privacy" del sito www.intesasanpaoloassicura.com

1. COSA SI INTENDE PER TRATTAMENTO DI DATI? CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E QUALI SONO I DATI DI CONTATTO?

Il GDPR definisce il "**dato personale**" come "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile".

Il GDPR definisce anche puntualmente cosa si intende per "**trattamento**", ossia "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione."

In qualità di "**Titolare del trattamento**", Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A., Società del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita, agendo nel pieno rispetto di principi di correttezza, liceità e trasparenza, determina i mezzi e le finalità di ognuna di queste "operazioni" che coinvolge, anche solo potenzialmente, i tuoi dati personali, tutto ciò garantendo la tua riservatezza e tutelando appieno i tuoi diritti.

Questi sono i riferimenti utili **per contattarci**:

Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A., Sede legale: Corso Inghilterra 3 – 10138 Torino.

comunicazioni@pec.intesasanpaoloassicura.com

www.intesasanpaoloassicura.com

2. CHI È IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"? COME LO PUOI CONTATTARE?

Il "Responsabile della protezione dei dati" (DPO – Data Protection Officer) è una figura di garanzia che abbiamo provveduto a nominare e a cui ci si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e per esercitare i diritti previsti dal GDPR, contattandolo al seguente indirizzo e-mail:

dpo@intesasanpaoloassicura.com

¹ Ad esempio eventuali coobbligati, altri operatori assicurativi (quali agenti, mediatori di assicurazione, imprese di assicurazione, ecc.); società del Gruppo Intesa Sanpaolo di cui Lei è già cliente; soggetti ai quali per soddisfare le sue richieste (ad es. di rilascio o di rinnovo di una copertura assicurativa, di liquidazione di un sinistro, ecc.) richiediamo informazioni o sono tenuti a comunicarci informazioni; società che svolgono attività di gestione relative al dispositivo "Viaggia con me Box" per le polizze che ne prevedono l'installazione.

3. QUALI DATI PERSONALI TRATTIAMO? (Ex Sezione 8 dell'informativa)

I dati personali che trattiamo e proteggiamo appartengono alle seguenti categorie:

- **dati identificativi e anagrafici**, come il nome e il cognome, la denominazione, il codice fiscale, la partita IVA, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza/domicilio, il domicilio fiscale, l'indirizzo di corrispondenza, il genere, la nazionalità, e i dati relativi ai documenti identificativi;
- **dati relativi all'immagine**, come la fotografia presente sul documento identificativo;
- **dati di contatto**, come il numero del telefono fisso e del cellulare, l'indirizzo e-mail e la PEC;
- **dati relativi alla situazione personale e familiare**, come lo stato civile e la composizione del nucleo familiare;
- **dati appartenenti a categorie "particolari"**, ad esempio eventuali dati biometrici e i dati relativi alla salute. Si tratta dei dati che in passato erano definiti "sensibili" e richiedono una protezione "particolare" ed uno specifico consenso.

Inoltre, per le sole polizze Motor, trattiamo:

- **dati derivanti dall'utilizzo del dispositivo "ViaggiaconMe"**, qualora la polizza preveda l'installazione della box;
- **dati acquisiti da pubbliche banche dati²**,
- **dati dei soggetti terzi** interessati dal contratto assicurativo (ad esempio contraente, proprietario del veicolo assicurato se diverso dal contraente o proprietario del veicolo del quale si intende utilizzare la classe di merito nel caso di agevolazione della c.d. "Legge Bersani - L. 104/2008", danneggiati e/o eventuali loro legali rappresentanti).

4. PERCHÉ TI CHIEDIAMO DI FORNIRCI I TUOI DATI?

Abbiamo bisogno dei tuoi dati per istruire, concludere e dare corretta esecuzione ai contratti e per adempiere ai relativi obblighi di legge.

Trattiamo inoltre i tuoi dati per finalità di promozione di prodotti e servizi della Società e del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Se deciderai di non fornirci i tuoi dati, ci troveremo nell'impossibilità di attivare alcuni dei nostri servizi e di dare esecuzione ai contratti.

5. DA CHI RACCOGLIAMO I TUOI DATI? COME LI TRATTIAMO?

I dati che trattiamo possono avere provenienza:

- **Diretta**: se ce li hai comunicati tu nelle occasioni in cui hai interagito con noi;
- **Indiretta**: se li abbiamo raccolti da terzi (ad esempio dal contraente di polizza) o da fonti accessibili al pubblico (ad esempio dalla Camera di Commercio e da Albi Professionali e da altre Banche Dati di settore), in osservanza delle normative di riferimento.

Ci prendiamo in ogni caso cura dei tuoi dati: li trattiamo mediante strumenti manuali, informatici e telematici e ne garantiamo la sicurezza e la riservatezza.

I tuoi dati possono essere utilizzati all'interno di processi decisionali automatizzati implementati dalla società al fine di dare esecuzione al contratto e/o far fronte ad adempimenti obbligatori

² Informazioni tecniche relative al veicolo, attestato di rischio, verifica della copertura assicurativa, etc.

previsti dalla normativa vigente (per esempio all'interno dei processi di disdetta dei contratti sottoscritti dalla clientela). L'elenco completo dei trattamenti decisionali automatizzati agiti dalla società è descritto nell'allegato "processi decisionali automatizzati agiti da Intesa Sanpaolo Assicura" sempre disponibile nella versione più aggiornata nella sezione Privacy del sito www.intesasanpaoloassicura.com

6. SU QUALI BASI SI FONDANO I TRATTAMENTI CHE EFFETTUIAMO? PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I TUOI DATI? (Ex Sezione 3 dell'informativa)

Il trattamento dei dati personali è lecito solamente se la sua finalità è sostenuta da una base giuridica valida, ricompresa cioè tra quelle previste dal GDPR.

Ti mostriamo sinteticamente, in corrispondenza dei diversi fondamenti giuridici previsti, quali sono i trattamenti che effettuiamo e le finalità che perseguiamo.

| LA BASE GIURIDICA | LE NOSTRE FINALITÀ |
|--|--|
| <p>a) <i>Consenso</i> (art. 6.1 lettera a) del GDPR e art. 9.2 lettera a) del GDPR)</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Questi trattamenti sono possibili solo se hai rilasciato il consenso per la specifica finalità. Hai sempre e comunque il diritto di revocare la totalità o parte dei consensi rilasciati.</p> | <p><u>Effettuiamo</u> attività di marketing diretto e indiretto ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgiamo attività funzionali alla promozione e vendita di prodotti e servizi di società del Gruppo Intesa Sanpaolo o di società terze ed effettuiamo indagini di mercato e di customer satisfaction sia attraverso l'uso di posta cartacea e di chiamate telefoniche tramite operatore; - comunichiamo ad altre società del Gruppo Intesa Sanpaolo (quali Assicurazioni, Banche, SIM, SGR), che provvederanno a fornirti una propria informativa, per lo svolgimento, da parte loro, di attività Promo-Commerciali con riferimento a prodotti e/o servizi propri o di terzi. <p><u>Trattiamo</u> dati appartenenti a categorie "particolari" solo se strettamente necessario per finalità specifiche, ad esempio per la verifica dell'assumibilità del rischio e delle clausole di esclusione, attraverso l'analisi del questionario sanitario e/o del rapporto di visita medica, o nell'ambito della gestione dei sinistri.</p> |
| <p>b) <i>Contratto e misure precontrattuali</i> (art. 6.1 lettera b) del GDPR)</p> | <p><u>Prestiamo</u> i servizi richiesti e diamo esecuzione ai contratti o agli atti relativi alle fasi precontrattuali.</p> |
| <p>c) <i>Obbligo di legge</i> (art. 6.1 lettera c) del GDPR)</p> | <p><u>Adempiamo</u> a prescrizioni normative, ad esempio in ambito fiscale e in materia di antiriciclaggio, di anticorruzione e di prevenzione delle frodi nei servizi di pagamento.</p> <p><u>Adempiamo</u> a disposizioni dell'Autorità, ad esempio in relazione a richieste specifiche dell'Autorità Giudiziaria e/o delle Autorità di Vigilanza (IVASS, COVIP, Garante Privacy, ecc.).</p> |

d) *Legittimo interesse*
(art. 6.1 lettera f) del
GDPR)

Perseguiamo interessi legittimi nostri o di terzi, che si dimostrino leciti, concreti e specifici, dopo aver appurato che ciò non comprometta i tuoi diritti e le tue libertà fondamentali.

Tra questi rientrano, ad esempio, la sicurezza fisica, la sicurezza dei sistemi IT e delle reti, la prevenzione delle frodi e la produzione di statistiche, l'esercizio e la difesa di un diritto, la gestione delle operazioni societarie, le attività di caring rivolte alla clientela, lo sviluppo e aggiornamento di modelli predittivi e descrittivi, nonché il trasferimento dei dati personali all'interno del Gruppo Intesa per finalità amministrative.

Utilizziamo, inoltre, il legittimo interesse per lo scambio di informazioni con le società del Gruppo ISP, per finalità amministrative e nell'ambito della gestione congiunta del cliente condiviso, che si fonda sul modello distributivo di Gruppo. Tale attività è volta a garantire una consulenza efficace, basata sulla adeguata conoscenza dei clienti, nonché alla creazione di una offerta di prodotti e servizi adeguati alle reali esigenze degli stessi.

L'elenco completo degli interessi legittimi che perseguiamo è descritto nell'allegato "Gli interessi legittimi" sempre disponibile nella versione più aggiornata nella sezione "Privacy" del sito www.intesasanpaoloassicura.com

7. CHI POTREBBE RICEVERE I DATI CHE CI HAI FORNITO? (Ex Sezione 4 dell'informativa)

Possiamo comunicare i tuoi dati ad altri soggetti, sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea, ma **solo per le specifiche finalità indicate in informativa secondo le basi giuridiche previste dal GDPR.**

Possano essere destinatari dei tuoi dati:

- le **Autorità** (ad esempio, giudiziaria, amministrativa etc...) e sistemi pubblici informativi istituiti presso le pubbliche amministrazioni, nonché altri soggetti, quali: IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni); ANIA (Associazione Nazionale fra le Imprese Assicuratrici); CONSAP (Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici); UIF (Unità di Informazione Finanziaria); Casellario Centrale Infortuni; CONSOB (Commissione Nazionale per le Società e la Borsa); Banca d'Italia; SIA, CRIF, Ministeri; Enti gestori di assicurazioni sociali obbligatorie, quali INPS, INPDAI, INPGI ecc. Agenzia delle Entrate e Anagrafe Tributaria; Magistratura; Forze dell'Ordine; Equitalia Giustizia, Organismi di mediazione di cui al D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28; soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi (es. SCIPAFI).
- i **sistemi pubblici informativi** istituiti presso le pubbliche amministrazioni, tra cui il PRA (Pubblico Registro Automobilistico);
- soggetti appartenenti al **Gruppo Intesa Sanpaolo**, ad esempio in qualità di distributori dei nostri prodotti assicurativi e fornitori di servizi, nominati responsabili esterni del trattamento per conto della Società;
- i **Soggetti terzi** (società, liberi professionisti, etc...), ad esempio:
 - soggetti che svolgono servizi societari, finanziari e assicurativi quali assicuratori, coassicuratori, riassicuratori;
 - agenti, subagenti, mediatori di assicurazione e di riassicurazione, produttori diretti, promotori finanziari ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione (banche, Poste Italiane, Sim, Sgr, Società di Leasing, ecc.);
 - società di servizi per il quietanzamento, società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione e il pagamento dei sinistri tra cui la centrale operativa di assistenza, società addette alla gestione delle coperture assicurative connesse alla tutela giudiziaria, cliniche convenzionate, società di servizi informatici e telematici (ad esempio il servizio per la gestione del sistema informativo della Società ivi compresa la posta elettronica); società di servizi

postali (per trasmissione imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni della clientela), società di revisione, di certificazione e di consulenza; società di informazione commerciale per rischi finanziari; società di servizi per il controllo delle frodi; società di recupero crediti; società di servizi per l'acquisizione, la registrazione e il trattamento dei dati provenienti da documenti e supporti forniti ed originati dagli stessi clienti;

- società o studi professionali, legali, medici e periti fiduciari della Società che svolgono per conto di quest'ultima attività di consulenza e assistenza;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intrattenuti con la clientela e soggetti che svolgono attività di assistenza alla clientela (help desk, call center, ecc.);
- organismi consortili propri del settore assicurativo che operano in reciproco scambio con tutte le imprese di assicurazione consorziate;
- gestione della comunicazione alla clientela, nonché archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
- rilevazione della qualità dei servizi;
- altri soggetti o banche dati nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- società terze in qualità di provider per la gestione del dispositivo "ViaggiaconMe" per le polizze per cui è prevista la sua installazione.

L'elenco dei destinatari dei dati personali è disponibile alla sezione Privacy del sito www.intesasanpaoloassicura.com.

8. COME PROTEGGIAMO I TUOI DATI QUANDO LI TRASFERIAMO FUORI DALL'UNIONE EUROPEA O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI?

Di norma trattiamo i tuoi dati all'interno dell'Unione Europea; **per motivi tecnici od operativi**, potremmo però trasferire i dati verso:

- paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali che, secondo quanto stabilito dalla Commissione Europea, garantiscono un livello di protezione adeguato;
- altri paesi, basandoci, in questo caso, su una delle "garanzie adeguate" o su una delle specifiche deroghe previste dal GDPR.

Inoltre, i tuoi dati possono essere trasmessi, per finalità connesse alla **prevenzione e di contrasto del terrorismo e del suo finanziamento**, alle Autorità pubbliche degli Stati Uniti d'America, con cui l'Unione Europea ha concluso uno specifico accordo³.

9. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI?

Per obbligo di legge conserviamo i tuoi dati in via generale per un periodo temporale di anni 10 a decorrere dalla chiusura del rapporto contrattuale di cui sei parte; ovvero per 12 mesi dall'emissione del preventivo richiesto, nel caso questo in cui non si trasformi in contratto.

Li tratteremo per un periodo maggiore esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge o per perseguire un interesse legittimo, nostro o di terzi.

10. QUALI SONO I TUOI DIRITTI?

³ G.U. Unione Europea L 195/5 del 27.7.2010.

Il GDPR attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti (“Interessati”) specifici diritti, tra i quali il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, alla portabilità, alla revoca del consenso al trattamento, nonché la possibilità di opporsi per motivi legittimi ad un loro particolare trattamento. È inoltre contemplato il diritto di richiedere un intervento umano laddove sia previsto un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione).

Per esercitare i tuoi diritti puoi scrivere alla casella mail dpo@intesasnpaoloassicura.com

Effettueremo **gratuitamente** tutte le azioni e le comunicazioni necessarie. Solo qualora le tue richieste dovessero dimostrarsi manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, potremo addebitarti un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le tue richieste.

Fatto salvo il tuo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenessi che il trattamento dei Suoi Dati Personali da parte del Titolare avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile potrai proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente.

I tuoi diritti sono meglio descritti nel documento “I diritti degli interessati” disponibile sulla sezione “Privacy” del sito www.intesasnpaoloassicura.com